

Algemene Voorwaarden:

1) Definities van de woorden opdrachtnemer, opdrachtgever, ik/mij/mijn, je/jij/jouw en diensten:

1. In dit document staat opdrachtnemer of "ik/mij/mijn" voor Grace de Graaf, de Pauwer Coach.
2. De woorden opdrachtgever of "je/jij/jouw" staan voor degene(n) die bij mij een dienst afneemt/afnemen naar aanleiding van een opdrachtbevestiging.
3. Wij staat voor de combinatie opdrachtgever en opdrachtnemer.
4. Coachingstraject staat voor alle diensten rondom Rouwbegeleiding die ik aanbied **zoals begeleiding, coaching, lotgenotencontact en workshops**. Therapie en crisissituaties vallen hier niet onder en worden door mij niet geleverd.

2) Toepassing van deze voorwaarden:

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten waarbij ik diensten aanbied of lever. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig als deze schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Deze algemene voorwaarden gelden voor alle betrokkenen bij een dienst.

3) Start van het coachingstraject:

1. Het coachingstraject start met een kennismaking, die bedoeld is om een beeld te krijgen van jouw verwachtingen en wat ik je te bieden heb als rouwbegeleider. Bij wederzijds vertrouwen in een goede samenwerking stuur ik jou een voorstel voor het coachingstraject.

4) Opdrachtbevestiging:

1. Het voorstel voor het coachingstraject is vrijblijvend. Het voorstel is 30 dagen geldig, tenzij anders aangegeven. Jij bent aan het voorstel gebonden als je dit binnen 30 dagen schriftelijk heb bevestigd.
2. Het overeengekomen coachingstraject wordt aangegaan voor de overeengekomen periode van maximaal 6 maanden. De opdrachtgever gaat dan akkoord met het voorgestelde traject, de algemene voorwaarden, de afgesproken periode en het tarief. Je kunt altijd stoppen met het traject. (zie artikel 6 **Verloop en beëindiging van het coachingstraject** onder punt 5.)
3. De tarieven in het genoemde voorstel zijn inclusief 21 % BTW. Tussentijdse tariefwijzigingen worden 1 maand van tevoren schriftelijk aangekondigd.
4. Het voorstel is gebaseerd op de bij de opdrachtnemer op dat moment beschikbare informatie.
5. 1 maand voor het aflopen van de overeengekomen termijn wordt in een nieuw voorstel voor verlenging of beëindiging overeenkomen. Akkoord gaan met het verlengingsvoorstel, wordt schriftelijk door jou bevestigd. Indien er niet verlengd wordt dan wordt het traject beëindigd.

5) Uitvoering van de overeengekomen opdracht:

1. De opdracht tussen jou en mij leidt voor de opdrachtnemer tot een *inspannings*verplichting, niet tot een *resultaats*verplichting. Ik zal de werkvormen en methodes van de Opleiding Rouwbegeleider van Buro Nazorg naar beste inzicht en vermogen naleven.
2. Het coachingstraject is gebaseerd op de bij de opdrachtnemer beschikbare informatie. Jij draagt er zorg voor dat alle gegevens waarvan ik aangeef dat deze noodzakelijk

zijn, of waarvan jij redelijkerwijs zou moeten begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van het coachingstraject, op tijd aan de opdrachtnemer wordt verstrekt.

3. Ik ben als opdrachtnemer niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat ik ben uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste, niet tijdige en/of onvolledige gegevens.

6) Verloop en beëindiging van het coachingstraject:

1. Bij de intake maken we samen een korte inventarisatie van belangrijke gebeurtenissen in je leven en die van jouw familie. Daarbij kijk ik naar wat dit voor jou betekend heeft. Op basis hiervan overleggen wij waar jij mee aan de slag gaat. Ik bied hierbij passende methoden aan.
2. We stellen samen vast wat je met de begeleiding wil bereiken. We investeren allebei in de weg hier naar toe. Ik verplicht mij tot een maximale inspanning en dat verwacht ik ook van jou.
3. Na de intake, maak ik een voorstel voor het coachingstraject met de gemaakte afspraken.
4. Gaandeweg kan duidelijk worden dat je iets anders nodig hebt, dan je in eerste instantie dacht. Dan bepalen we samen een aanpassing van het coachingstraject. Dit wordt schriftelijk vastgelegd.
5. Jij mag zonder verdere opgaaf van redenen een traject beëindigen. Je betaalt alle genoten sessies en bent verder tot niets verplicht.
6. Zie ik in de samenwerking dat het proces niet meer klopt of dat je andere vormen van begeleiding of therapie nodig hebt, dan bespreek ik dat met jou en kan ik besluiten het traject te stoppen. Dit kan het geval zijn wanneer je met regelmaat de door ons gemaakte afspraken niet nakomt.

7) Aansprakelijkheid

1. De opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade, zowel materieel als immaterieel, ontstaan door of in verband met door mij verrichte diensten, tenzij de opdrachtgever aantoont dat de schade is veroorzaakt door opzet of grove schuld van de opdrachtnemer.
2. Mijn aansprakelijkheid is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
3. In afwijking van hetgeen in voorgaande punt 2 is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag.
4. Elke aansprakelijkheid van de opdrachtnemer voor indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

8) Geheimhouding

1. Wat inhoudelijk tijdens het traject gedeeld wordt blijft privé en wordt niet gedeeld met anderen. Dit valt onder het borgen van jouw privacy. Het kan zijn dat ik een vraag over een traject wil bespreken tijdens intervisie. Mocht dit nodig zijn, dan bespreek ik dit eerst met jou en doe ik dit alleen met jouw toestemming. Dit gebeurt dan op een manier waarin jouw naam en jouw situatie onherkenbaar zijn.
2. Zie ik in jouw situatie, of van jouw kind of omgeving, een direct of zeer dreigend gevaar, dan bespreek ik dit met jou en laat ik het aan jou over om verandering in te zetten, eventueel met hulp van instanties.

9) Betaling

1. Betaling vindt meteen plaats na de afspraak, op basis van de factuur.
2. Mocht het een keer niet lukken meteen te betalen, dan dient de factuur binnen twee weken na dagtekening te zijn voldaan. Is de betaling dan nog niet binnen, dan geef ik je een laatste herinnering en een aangepaste, verhoogde factuur. Wordt er dan nog niet betaald, dan laat ik het incasseren verder over aan een incassobureau. Je bent dan het gehele vastgestelde bedrag verhoogd met incassokosten verschuldigd.
3. Bij een workshop en lotgenotengroep vindt de betaling plaats bij aanmelding. Eventueel kan er voor de lotgenotengroep in 2 termijnen betaald worden. Bij annulering tot 2 weken voor aanvang van de workshop of lotgenotengroep, ben je niets verschuldigd. Bij annulering tot 1 week voor aanvang van de workshop of lotgenotengroep, ben je 50% van het bedrag verschuldigd. Bij annulering binnen 1 week voor aanvang van de workshop of lotgenotengroep is het volledige bedrag verschuldigd.
4. Er kunnen extra kosten bovenop het uurtarief berekend worden:
 - als er 2 of meer personen tijdens een afspraak aanwezig zijn
 - voor begeleiding in het weekend of 's avonds.
 - afhankelijk van de locatie van het gesprek namelijk voor huur, reiskosten en reistijd.

Dit wordt van tevoren duidelijk gecommuniceerd.

10) Afzeggen, verplaatsen of niet verschijnen op een individuele afspraak.

1. Kun je niet komen en geef je dit op tijd aan, dat wil zeggen meer dan 48 uur voor aanvang, dan is dat geen probleem. We plannen een nieuwe afspraak.
2. Bij afzegging of verplaatsing van de afspraak door jou, binnen 48 uur voor aanvang, dan zal ik de door mij gemaakte kosten voor het gesprek in rekening brengen.
3. Bij afzegging of verplaatsing van de afspraak binnen 24 uur voor aanvang, dan breng ik het volledige tarief voor het gesprek in rekening.
4. Als je niet of te laat op het geplande gesprek verschijnt, dan wordt het volledige tarief in rekening gebracht.

11) Persoonsgegevens:

Door het aangaan van een opdracht met de opdrachtnemer wordt aan de opdrachtnemer toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal de opdrachtnemer uitsluitend gebruiken voor zijn eigen activiteiten. Zie verder de privacy verklaring.

12) Klachten:

Mocht er onverhoopt aanleiding zijn tot een klacht of conflict, dan vertrouw ik erop dat we hier samen uitkomen. Hoe eerder dit gebeurt, hoe beter de kans van slagen.

Grace de Graaf- de Pauwer Coach – Begeleiding/ Coaching/Lotgenotencontact/Workshops –
Algemene Voorwaarden datum